

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер 33	Положение о рабочей программе профессионального модуля

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «Мензелинский
педагогический колледж
имени Мусы Джалиля»
_____ Р.М.Ибрагимов
_____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»; Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

1.1.3 Приказа от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;

1.1.4 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355";

1.1.5 Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования 27 августа 2009 г.);

1.1.6 Письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 г. №03-1180.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей .

1.3 Рабочая программа профессиональных модулей (далее - рабочая программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности, и предназначена для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

1.5 Рабочая программа ПМ включает в себя требования к:

- результатам освоения ПМ в соответствии с результатами освоения ППССЗ (базовой или углублённой подготовки);
- структуре и содержанию ПМ;
- условиям реализации ПМ;
- контролю и оценке результатов освоения ПМ.

1.5 Рабочая программа ПМ является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, реализующих СПО по ППССЗ.

1.6 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - представляет собой совокупность требований при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обязательная для исполнения всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена и имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **примерная программа подготовки специалистов среднего звена (ПрППССЗ)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по специальностям

СПО и рекомендуемая для использования при разработке программ подготовки специалистов среднего звена, включая в себя базисный учебный план и примерные программы учебных дисциплин (модулей) по специальности;

- **программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - комплексный проект образовательного процесса, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по специальности;
- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- **профессиональный модуль** - часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках **каждого вида деятельности**;
- **результаты обучения** - сформированные компетенции.

1.7 Рабочая программа ПМ входит в состав комплекта документов ППССЗ.

1.8 Рабочая программа ПМ определяет цели изучения, назначение и место модуля в системе подготовки специалиста, включает междисциплинарные курсы (МДК), учебную и (или) производственную практики (по профилю специальности), содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.9. Рабочая программа ПМ регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по специальности.

1.10 Рабочие программы ПМ разрабатываются на срок действия учебного плана ППССЗ.

II. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Рабочие программы ПМ разрабатываются в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.2. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ ПМ, входящих в них междисциплинарных курсов, программ учебных и производственных практик является председатель ПЦК.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы УД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по специальности;
- ППССЗ;
- учебному плану ППССЗ.

2.4. При разработке рабочей программы УД учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих ПЦК;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области;

2.5. Процесс разработки рабочей программы УД включает перечисленные ниже этапы:

2.5.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.5.2. Анализ количества имеющейся в библиотеке колледжа основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) ПЦК оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на

грифы федеральных органов образования.

2.5.3. Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ.

2.5.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.5.5. Формирование содержания рабочей программы ПМ.

2.5.6. Согласование. прохождение содержательной экспертиза у председателей ПЦК, который несет ответственность за реализацию содержания ФГОС СПО в конкретной дисциплине.

2.5.7. Рабочая программа ПМ проходит техническую экспертизу.

2.5.8. Утверждение.

2.6. Работы, связанные с разработкой рабочей программы ПМ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования к построению рабочей программы ПМ.

3.1.1. Рабочая программа ПМ должна определять роль и значение соответствующего(их) междисциплинарного(ых) курса(ов) в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы ПМ должны удовлетворять следующим требованиям:

– **определение общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и требований работодателя;**

– **определение личностных результатов в соответствии с программой воспитания;**

- четкому определению места и роли междисциплинарных курсов в формировании компетенций или их элементов, указанных в таблице 3 для базовой подготовки (в таблице 5 для углубленной подготовки) ФГОС СПО по специальности;
- установлению и конкретизации на этой основе учебных целей и задач изучения данного профессионального модуля;
- последовательной реализации внутри и межпредметных логических связей, согласованию содержания междисциплинарных курсов и устранению дублирования изучаемого материала с другими МДК учебного плана ППССЗ;
- оптимальному распределению учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствованию методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшению планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценному обеспечению самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебной и учебно-исследовательской работы;
- учету региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.1.3. Структурными элементами рабочей программы ПМ являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- лист согласования рабочей программы профессионального модуля;
- дополнения и изменения в рабочей программе профессионального модуля.

Шаблон рабочей программы ПМ представлен в приложении А.

3.1.3.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы ПМ и содержит основные реквизиты:

- наименование ПМ с указанием индекса ПМ в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- специальность;
- квалификация;
- форма обучения.

3.1.3.2. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением. На обратной стороне титульного листа указывают заглавие, читательский адрес, ссылку на ФГОС СПО, на основании которого разработана рабочая программа ПМ, личную подпись составителя, ее расшифровку, дату составления рабочей программы ПМ.

3.1.3.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы ПМ с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.4. В целом структура основной части рабочей программы УД должна содержать:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3.1.5. Текст рабочей программы ПМ должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.2. Общие требования к оформлению рабочей программы ПМ.

Оформление рабочей программы ПМ осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал - одинарный, формат бумаги А4. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля (верх и низ - 2 см, слева 3 см, справа 1 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст с указанием их порядковых номеров.
- Номера страниц ставятся в правом нижнем углу без точки. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц - номера страниц не указывается. Заголовки печатаются в центре строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

IV. ИЗЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. В разделе «Паспорт программы профессионального модуля» указывается наименование программы профессионального модуля, а также перечисленные ниже подразделы.

4.1.1. Область применения программы определяет широту применения программы профессионального образования, наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД), перечень профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

4.1.2. Цели изучения профессионального модуля должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ.

Задачи изучения профессионального модуля должны охватывать практический, познавательный и теоретический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста, а также содержать требования к практическому опыту, умениям и знаниям.

4.1.3. Рекомендации по количеству часов на освоение программы профессионального модуля устанавливают распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу, на учебную и производственную практику исходя из учебного плана ПССЗ.

4.2 В разделе рабочей программы ПМ «Результаты освоения профессионального модуля»:

- указывается принадлежность профессионального модуля к соответствующему виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла;
- приводится краткое описание назначения профессионального модуля, его роль в подготовке специалистов, формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся, приводится обоснование структуры профессионального модуля, состоящей из междисциплинарного(ых) курса(ов), учебной и (или) производственной практик (по профилю специальности);
- перечисляются общие компетенции, профессиональные компетенции, на формирование которых направлено освоение профессионального модуля;
- подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной практики и (или) производственной практики (по профилю специальности);
- подробно описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и практических занятий в рамках освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- подробно указываются усваиваемые знания в рамках освоения междисциплинарного(ых) курса(ов), на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

4.3. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит тематический план и содержание междисциплинарного(ых) курса(ов), а также план учебной практики и (или) производственной практики (по профилю специальности).

Структура профессионального модуля представлена в тематическом плане, в котором раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарного(ых) курса(ов), этапам учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности).

Содержание междисциплинарного(ых) курса(ов) разрабатывается с учётом требований к результатам освоения СПО по ППССЗ по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля (практического опыта, умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного(ых) курса (ов)).

Примерное содержание междисциплинарного(ых) курса(ов) должно включать в себя учебный материал из разных областей знаний (в том числе разделов и тем общепрофессиональных дисциплин), который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

Междисциплинарный(ые) курс(ы) будет иметь собственный предмет изучения -общие и (или) профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности.

При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках междисциплинарного курса;
- исключение дублирования учебного материала в различных междисциплинарных курсах;
- обеспечение связи внутри междисциплинарных курсов.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса приводятся:

- номер и наименование темы;
- требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся;
- содержание учебного материала;
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

В междисциплинарном курсе объём времени, отведённый на практические и лабораторные занятия, должен составлять не менее 50%.

В процессе разработки рабочей программы ПМ необходимо описать этапы и содержание учебной практики и (или) производственной практики (по профилю специальности), обеспечивающие формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности.

По каждой учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практике

указываются соответствующие виды работ исходя из программы практик.

4.4. *Раздел рабочей программы ПМ «Условия реализации программы профессионального модуля»* включает в себя перечисленные ниже подразделы.

4.4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указывается перечень оборудования учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, включая технические средства обучения, учебно-наглядные пособия и специализированную мебель.

4.4.2. Информационное обеспечение обучения - указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, а также интернет-ресурсы.

4.4.3. Общие требования к организации образовательного процесса - содержит методические указания к лабораторным и практическим занятиям, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы, а также указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения профессионального модуля.

4.5. *В разделе рабочей программы ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»* указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению профессионального модуля, направленные на измерение освоенных целостных общих и (или) профессиональных компетенций, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения общих и (или) профессиональных компетенций, должны оценивать деятельность (процесс или результат).

Целесообразно использовать:

- накопительные оценки, куда должно относиться оценивание результатов изучения МДК и выполнение работ в течение учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности);
- единой (комплексной) оценки (в таком случае нужна такая форма контроля, которая позволит проверить составляющие компетенции);
- оценка сформированности компетенции должна приближаться к экспертной (например, бинарной: освоил /не освоил).

Если в качестве формы контроля материала МДК использовать тесты, то сами тестовые задания должны представлять собой ситуативные задачи.

Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины.

4.6. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины.

4.7. Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении А.

4.7.1. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам и профессиональным модулям (входящим в них междисциплинарных курсов и практик), которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения ПЦК- разработчика рабочей программы ПМ по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

4.7.2. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.7.3. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе профессионального модуля».

4.7.4. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в рабочую программу она должна переутверждаться.

V. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Рабочая программа ПМ рассматривается на заседании ПЦК, о чем вносится запись на листе согласования в следующей редакции: «ОДОБРЕНО Предметной (цикловой) методической комиссией _____ Название комиссии
Председатель _____ И.О. Фамилия № протокола _____ от _____ 20__ г.

5.2. Согласование рабочей программы ПМ осуществляется:

- с ПЦК, за которыми приказом закреплены профессиональные модули;
- с библиотекой колледжа;

5.3. ПЦК, за которыми приказом закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данный профессиональный модуль, проверяют отражение в рабочей программе ПМ междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации СПО по ППССЗ.

5.4. Заведующий библиотекой колледжа проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

5.4.1. При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы ПЦК оформляет заказ на ее приобретение.

5.4.2. В соответствии со списком основной литературы библиотека колледжа осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи обучающимся.

5.5. Председатель ПЦК проверяет соответствие рабочей программы ПМ ППССЗ.

5.6. Согласованная рабочая программа ПМ утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.7. ПЦК, являющаяся разработчиком рабочей программы ПМ, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу, представляемому в учебную часть.

VI. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Первый экземпляр рабочей программы ПМ хранится у заместителя директора по учебной работе.

6.2. Электронный вариант (аналог) рабочей программы ПМ хранится в электронной базе учебной части.

6.3. Электронный вариант рабочей программы ПМ предоставляется председателем ПЦК либо разработчиком программы лично.

6.4. Секретарь учебной части обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям колледжа к электронной базе рабочих программ ПМД через локальную сеть.

Приложение А

Шаблон рабочей программы профессионального модуля

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕНЗЕЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МУСЫ ДЖАЛИЛЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Мензелинский педагогический
колледж имени Мусы Джалиля»

_____ Р.М. Ибрагимов

_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОД. НАЗВАНИЕ ПМ

*Программы подготовки специалистов среднего звена
специальности код название*

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
преподавателей математики,
информатики и ИКТ
Председатель
Ф.И.О.
____ 20 ____

Составитель: Ф.И.О., преподаватель ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Ф.И.О. заместитель директора по УМР ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

Содержательная экспертиза: Ф.И.О., председатель ПЦК **название** ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **код Название**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от **«00» июня 2014 г. № 0000**.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **код Название** в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов

	стр
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3 Структура и содержание профессионального модуля	7
4 Условия реализации профессионального модуля	12
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15
Приложение 1	16
6 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код название ПМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» по специальности СПО **код специальность** базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальности **код специальность**, для переподготовки и повышения квалификации по вышеуказанной специальности.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: **вставить полностью из стандарта**

-

-

-

уметь:

-

-

-

знать:

-

-

-

Вариативная часть (если предусмотрено)

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

-

уметь:

-

знать:

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	* * *
Учебная практика	*
Производственная практика	*
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	если предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Указать форму (№ семестр)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по разработке, внедрению и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности **код Специальность:**

Код	Наименование результата обучения
ПК...	

Вариативная часть профессионального модуля направлена на совершенствование следующих ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПКв...	

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК...	

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 6	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**Код. Название ПМ****3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. МДК 1								
	Раздел 2. МДК 2								
	Раздел 3.								
	Раздел 4.								
	Учебная практика								
	Производственная практика (по профилю специальности),								
	Всего:								

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Код. Название ПМ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание	*	
	1.	*	**
	2.	*	**
	3.	*	
		*	
Тема 1.2.	Лабораторные работы <i>если предусмотрено</i>	*	
	Практические занятия <i>если предусмотрено</i>	*	
	<i>Не забывайте про нумерацию практических занятий №1, № 2</i>		
	Содержание	*	
	1.	*	**
	2.	*	
	3.	*	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		*	
Начинается с отглагольного существительного (не более 2 часов на один вид деятельности)		*	
Учебная практика		*	
Виды работ		*	
Начинается с отглагольного существительного (не более 2 часов на один вид деятельности)		*	
Производственная практика (по профилю специальности)		*	
Виды работ		*	
Начинается с отглагольного существительного (не более 2 часов на один вид деятельности)		*	
		*	
Всего		*	

	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	
--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Код. Название ПМ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - *указываются их наименования*; мастерских – *не предусмотрено*; лабораторий – *не предусмотрено*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-посадочные места по количеству учащихся;

- рабочее место преподавателя;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: *не предусмотрено*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: *не предусмотрено*

Технические средства обучения:

-персональные компьютеры,

-проектор,

-интерактивная доска,

-принтер,

-сканер

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1.
2.
3.

Дополнительные источники

1.
2.
3.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ **Название ПМ** производится в соответствии с учебным планом по специальности **Код Специальность** и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК **Название МДК**, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «...», «...», «...».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа «...указать название...».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **Название ПМ** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до

сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

.....;

.....

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР:

.....;

.....

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

.....;

.....

Мастера:

.....;

.....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК ...		
ПК...		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.		
ОК 2.		

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть личностными результатами (ЛР):

Коды ЛР	Название ЛР	Учебное занятие	Содержание и формы деятельности	Участник и	Мес то пров еден ия
ЛР 21					

Приложение 1
обязательное**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ**

ПК....	
Иметь практический опыт:	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа студента	
ПК ...	
Иметь практический опыт:	
Уметь:	
Знать:	
Самостоятельная работа студента	

**6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Фамилия Имя Отчество

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕНЗЕЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МУСЫ ДЖАЛИЛЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОД. НАЗВАНИЕ ПМ

программы подготовки специалистов среднего звена

Код Название специальности

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
Заместитель директора по УМР	Зайнутдинова И.Х.

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			